**AVALIKU ÜRITUSE LOA TAOTLUS**

1. Ürituse nimetus - Vadja traditsiooniline rahvapüha «Pädra».

2. Ürituse laad (kontsert, etendus, näitus, laat, filmivõtted vms) - festival

3. Üritusel osalejate eeldatavarv - 200

4. Ürituse toimumise koht,liikumisteekond (selle olemasolu korral) - Etendused ja laat toimuvad Ingeri Majas (Vaksali 19) ja Ingeri Majaga kuuluval külgneval territooriumil

5. Ürituse alguse ja lõpu kuupäev – 13.7.2025

**Kellaaeg – 13.00 – 17.00**

**Ettevalmistusaeg – 12.00 – 13.00**

**Koristusaeg - 17.00-18.00**

6. Korraldaja nimi - INGERI MAJA MTÜ

Äriregistri kood või isikukood - 80606857

Kontaktaadress - Vaksali tn 19, Narva linn, Ida-Viru maakond, 20308

Korraldaja esindaja nimi (füüsiline isik) - Ekaterina Kuznetcova

7. Kontaktandmed, mis võimaldavad ürituse korraldaja või tema esindajaga ühendust saada kogu ürituse korraldamise ja pidamise aja jooksul kuni ürituse korraldamise kohustuste nõuetekohase täitmiseni:

telefoninumber (soovitatavalt mobiilinumber) - +372 59097077

e-posti aadress - ingerimaja@gmail.com

8. Heli- ja/või pürotehnika kasutamine - Ei

9. Turvalisust tagava turvaettevõtja nimi – Ei, vastutav isik – Ekaterina Kuznetcova, reg.47501300067

äriregistri kood

aadress

10. Liikluskorraldust tagava juriidilise või füüsilise isiku nimi Ei

(Täita ka siis, kui liiklust ümber ei korraldata.)

Liiklusreguleerijad peavad vastama liiklusseaduse § 9 lõike 3 nõuetele.

11. Märge alkohoolsete jookide pakkumise või jaemüügi korraldamise kohta. Ei

12. Märge alkohoolse joogi etanoolisisalduse kohta: Ei

13. Alkoholi müügi kellaaeg– Ürituse aja jooksul:- Ei

14. Märge reklaami või teabe eksponeerimise kohta ürituse toimumise kohas­Ei ole

15. Märge inventari (kauplemisinventar, tribüün, lava vm) paigaldamise vajaduse kohta

koos inventari loeteluga - Ingeri Maja püstitab ürituse tarbeks telgi (3 x 2 meetrit), lõkkealus jalgadel traditsioonilise toidu valmistamiseks ning lauad ja toolid meistriklasside jaoks.

**Taotluse lisadokumendid**

Ürituse sisu kirjeldus: ürituse mõte, eesmärk ning aja- ja tegevuskava (LISA 1)

Asukohaplaan, kus on märgitud ürituse täpne toimumiskoht (LISA 2)

Mõõtkavas inventari asendiplaan, inventari kirjeldus ja mõõtudega joonised, foto, fotomontaažvõi muu illustreeriv kujutis, kui avaliku ürituse toimumise kohta on vaja paigaldada inventari(LISA 3)

Reklaami- või teabekandja mõõdud, joonis, foto, fotomontaaž või muu illustreeriv kujutis, kui avaliku ürituse toimumise kohas eksponeeritakse reklaami või teavet

Turvaplaan ja turvaasendiplaan, kui üritusega kaasneb kõrgendatud turvariskLiikluskorralduse skeem ja/või ühissõidukite ümbersõiduskeem, kui üritusega kaasneb liikluseümberkorraldamine

Parkimisskeem, kui üritusega kaasneb vajadus lisaparkimiskohtade järele

Kinnisasja omaniku ja/või õiguspärase valdaja kirjalik nõusolek kinnisasja kasutamiseks

Vajaduse korral avaliku ürituse sisekorraeeskirja koopia

Avaliku ürituse korraldaja hüvitab avaliku üritusega kaasnevad rajatiste ja liikluse (ühistranspordi, parkimise, fooriprogrammide jm) ümberkorraldamisega seotud kulud, sealhulgas saamata jääva parkimistulu.

Mina, kui Ekaterina Kuznetcova

(avaliku ürituse korraldaja nimi)

taotluses märgitud avaliku ürituse korraldaja, olen teadlik Narva Linnavolikogu 06. märtsi 2008

määrusega nr 16 „Narva linna heakorra eeskiri” ja 21. mai 2015 määrusega nr 12 „Narva linnas

avaliku ürituse korraldamise ja pidamise kord” sätestatud nõuetest.

/allkirjastatud digitaalselt/